***Годовой план работы*** ***первичной профсоюзной организации МКДОУ Д/С № 8 «Репка»*** ***на 2018-2019 учебный год***

***СЕНТЯБРЬ***

 1. Оформить профсоюзный уголок.

2. Составить план работы на новый учебный год.

3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

4.Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

5. Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда

6.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

***ОКТЯБРЬ***

 1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

2. Принять участие в экологическом субботнике.

3. Подготовить и провести День пожилого человека.

4.Организовать работы с молодыми специалистами.

***НОЯБРЬ***.

1. Провести заседание  профкома по теме «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Провести рейд контроля работы пищеблока.

3.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов.)

4. Провести День охраны труда.

5.Подготовить и провести мероприятие ко Дню матери.

 ***ДЕКАБРЬ***

1.Отчет о выполнении Коллективного договора (любые пункты).

2.Подготовка к новогодней ёлке для работников образовательного учреждения.

3.Согласование  графика отпусков работников ДОУ.

***ЯНВАРЬ***

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,

2.  Рекомендовать администрации МКДОУ провести  аттестацию педработников.

3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

 ***ФЕВРАЛЬ***

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

3.Подготовить и провести мероприятие, посвящённый Дню защитника Отечества.

4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

5.Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

***МАРТ***

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

2. Организовать  праздничное  мероприятие  к 8 Марта.

3. День охраны труда: ревизия электропроводки в МКДОУ.

4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта « О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

***АПРЕЛЬ***

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

2. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

***МАЙ***

1. Принять участие в праздничных мероприятиях, посвященных 1Маю и Дню Победы.

2. Провести  инструктажи с сотрудниками МКДОУ  к летнему периоду.

3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

4.Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).

***ИЮНЬ***

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

4. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

***ИЮЛЬ***

1.Планирование профсоюзной работы на 2016-2017 учебный год.

2.Организация летнего отдыха сотрудников МКДОУ.

3.Отчёт выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

**АВГУСТ**

1.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.